

ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਗਾਈਡ

# ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਗਾਈਡ

ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਪਰੋਗਰਾਮ  
novascotia.ca/rta  
1-800-670-4357

# ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਗਾਈਡ

ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਾਈਡ ਵਜੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਖਾਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਐਕਟ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ [novascotia.ca/rta](http://novascotia.ca/rta) 'ਤੇ ਵੇਖੋ। ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਖਾਸ ਸਥਿਤੀ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਵੀ ਮੰਗ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਇਸ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤੇ ਸਾਰੇ ਫਾਰਮ ਫਾਰਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ [novascotia.ca/rta](http://novascotia.ca/rta) 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਇੱਕ ਵਾਰ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ, ਜਿਸਨੂੰ ਲੀਜ਼ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਹੋ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ, ਇਸ ਗਾਈਡ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਅਨੁਭਵ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## ਇੱਕ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਚੁਣਨਾ

ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਰਹਿਣ ਲਈ ਜਗ੍ਹਾ ਚੁਣਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਵਿੱਚ ਕੀ ਲੱਭ ਰਹੇ ਹਨ।

- ਸਥਾਨ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ। ਕੀ ਕੰਮ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਪੈਦਲ ਦੂਰੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੈ? ਕੀ ਬੱਸ ਰੂਟ ਨੇੜੇ ਹਨ?
- ਕੀ ਦੇਸਤ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਆਂਢ-ਗੁਆਂਢ ਵਿੱਚ ਹਨ?
- ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿਰਾਏ, ਸਹੂਲਤਾਂ, ਅਤੇ ਰਹਿਣ ਦੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਕਿੰਨਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹਨ।

- ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਕੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਅਤੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਸਥਾਨ ਦੀ ਖੋਜ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕੀ ਲੋਕ ਇਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਰਹਿ ਕੇ ਖੁਸ਼ ਹਨ?
- ਜੇਕਰ ਹੋਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ (ਸਹਿ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ) ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿ ਰਹੇ ਹੋਣਗੇ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਸਾਰੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ।
- ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਯੂਨਿਟ ਨੂੰ ਦੇਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

## ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਿਆਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਹਵਾਲੇ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਸੰਭਾਵੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ 'ਤੇ ਕਰੈਡਿਟ ਅਤੇ ਪਿਛੋਕੜ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਪਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਸੋਸ਼ਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜਬੂਰ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਨੋਵਾ ਸਕੋਸ਼ੀਆ ਹਿਊਮਨ ਰਾਈਟਸ ਐਕਟ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਗੁਣਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਮਰ, ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਥਿਤੀ, ਲਿੰਗ, ਅਤੇ ਹੋਰ) ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਵਿਤਕਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ

ਰੋਕਦਾ ਹੈ। ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਨੋਵਾ ਸਕੋਸ਼ੀਆ ਮਨੁੱਖੀ ਅਧਿਕਾਰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਦੇਖੋ।

ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਇਕਾਈ ਲਈ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਣ ਲਈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਰਮ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਫੀਸ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਲਏ ਗਏ ਕੋਈ ਵੀ ਪੈਸੇ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

## ਅਗਾਤੇ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਦੇ ਹੋਏ

ਜਦੋਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨਾਲ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਫਲੋਰਿੰਗ, ਕੰਧਾਂ, ਰਸੋਈ ਅਤੇ ਬਾਥਰੂਮ ਦੇ ਕਾਊਂਟਰਾਂ ਅਤੇ ਯੂਨਿਟ ਵਿਚਲੀ ਹਰ ਚੀਜ਼ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਰੈਂਟਲ ਯੂਨਿਟ ਕੰਡੀਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨਵੇਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਮੰਨ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਸਹਿਮਤ ਹਨ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਆਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਰੰਮਤ ਜਾਂ ਮੁਰੰਮਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝੌਤਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਖੁਦ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿੱਤੀ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਨੂੰ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

## ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ

ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਅਤੇ ਕੀਮਤੀ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬੀਮੇ ਨਾਲ ਉਹਨਾਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਚੋਰੀ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸਭ ਕੁਝ ਗੁਆ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਕੋਲ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਸਮਾਨ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਬੀਮਾ ਹੋਵੇ।

ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿੱਜੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਫਰਨੀਚਰ, ਕੱਪੜੇ, ਖੇਡਾਂ ਦਾ ਸਾਜ਼ੋ-ਸਾਮਾਨ, ਸਾਊਂਡ ਸਿਸਟਮ, ਸੰਗੀਤ ਯੰਤਰ, ਕੈਮਰੇ, ਕੰਪਿਊਟਰ, ਆਦਿ।

ਬੀਮਾ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਵੀ ਕਵਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਹ ਗਲਤੀ ਨਾਲ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਯੂਨਿਟ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਅੱਗ, ਧਮਾਕੇ, ਜਾਂ ਧੂੰਏਂ ਦੁਆਰਾ। ਇਹ ਸਭ ਕੁਝ ਬੀਮਾ ਯੋਜਨਾ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰੇਗਾ।

ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਦਰਾਂ ਲਈ, ਕਿਸੇ ਬੀਮਾ ਏਜੰਟ ਜਾਂ ਬਰੋਕਰ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ, ਜਾਂ ਕੈਨੇਡਾ ਦੀ ਬੀਮਾ ਬਿਊਰੋ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ [ibc.ca](http://ibc.ca) 'ਤੇ ਜਾਓ।

## ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਨਿਯਮ

ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਲਈ ਨਿਯਮ ਬਣਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਨਿਯਮ ਵਾਜ਼ਬ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ 'ਤੇ ਬਰਾਬਰ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਨਿਯਮ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਐਕਟ ਜਾਂ ਲੀਜ਼ ਦੇ ਸਟੈਂਡਰਡ ਫਾਰਮ ਦੇ ਅਧੀਨ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਹਟਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਤੋਂ ਪੁੱਛਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਨਿਯਮ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਪਾਲਤੂ ਜਾਨਵਰ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਪਾਲਤੂ ਜਾਨਵਰ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ, ਪਰਿਸਰ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਪਾਲਤੂ ਜਾਨਵਰਾਂ ਲਈ ਵਾਧੂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।

# ਇੱਕ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨਾ

ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਆਪਣੇ ਫੈਸਲੇ ਬਾਰੇ ਸੋਚਣ ਲਈ ਕੁਝ ਸਮਾਂ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਯੂਨਿਟ ਨੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਰੂਮਮੈਟ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਲੀਜ਼ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹਨ।

ਲੀਜ਼ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਅਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ (ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ) ਵਿਚਕਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਹੈ। ਨੌਵਾ ਸਕੋਸ਼ੀਆ ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਲਈ ਲੀਜ਼ ਦਾ ਇੱਕ ਮਿਆਰੀ ਫਾਰਮ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਇਸ ਲੀਜ਼ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜੋ ਵੀ ਲੀਜ਼ ਵਰਤਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਲੀਜ਼ ਦੇ ਸਟੈਂਡਰਡ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਹਟਾ ਸਕਦਾ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਲੀਜ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੀਜ਼ ਦਾ ਸਟੈਂਡਰਡ ਫਾਰਮ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ-ਤੋਂ-ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਲਈ ਡਿਫਾਲਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਲੀਜ਼ ਦੇ ਮਿਆਰੀ ਫਾਰਮ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਹੁੰਚ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ ਫਾਰਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ [novascotia.ca/rt](http://novascotia.ca/rt) 'ਤੇ ਮਿਲ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਮ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣਗੇ। ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਵਜੋਂ ਨਾਮ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹਰ ਵਿਅਕਤੀ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਲਈ ਬਰਾਬਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।

ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਵਿੱਤ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਗਾਰੰਟਰ (ਸਹਿ-ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਵਾਲਾ) ਰੱਖਣ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਅਤੇ ਗਾਰੰਟਰ ਇੱਕ ਗਾਰੰਟੀ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਉਹ ਆਪਣਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਬਣਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਐਕਟ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਗਾਰੰਟੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਗਾਰੰਟਰ ਨੂੰ ਕੁਝ ਜਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਸਮਝੌਤੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਲੀਜ਼ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ।

## ਹਰ ਲੀਜ਼ ਨੂੰ ਬਿਆਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ

- ਲੀਜ਼ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮਿਤੀ
- ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਏਜੰਟ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ
- ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਜਾਂ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ
- ਉਪਕਰਣ, ਉਪਯੋਗਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਦੀ ਰਕਮ
- ਲੀਜ਼ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜਾਂ

## ਪੱਟੇ ਦੀਆਂ 2 ਕਿਸਮਾਂ ਹਨ: ਨਿਯਮਤ ਅਤੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਆਦ।

ਇੱਕ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਇੱਕ ਸਾਲ, ਮਹੀਨੇ ਜਾਂ ਹਫ਼ਤੇ ਲਈ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਸਾਲ-ਦਰ-ਸਾਲ, ਮਹੀਨੇ-ਦਰ-ਮਹੀਨੇ, ਜਾਂ ਹਫ਼ਤੇ-ਤੋਂ-ਹਫ਼ਤੇ ਜਾਰੀ ਰੱਖ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਕਿ ਉਹ ਇਸਨੂੰ ਰੀਨਿਊ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ।

ਇੱਕ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਆਦ ਦੀ ਲੀਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਖਾਸ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤੀ ਮਿਤੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਲੀਜ਼ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਮਕਾਨ-ਮਾਲਕ ਵਾਧੂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ-ਅਵਧੀ ਦੇ ਪੱਟੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਹਰੇਕ ਵਾਧੂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਆਦ ਲਈ ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਆਦ ਦੀ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਮੂਲ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਆਦ ਦੀ ਲੀਜ਼ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਵਿਚਕਾਰ ਮਹੀਨੇ-ਦਰ-ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਲੀਜ਼ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

## ਕਿਰਾਏਦਾਰ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤਾ ਉਦੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ 3 ਚੀਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚੋਂ 1 ਵਾਪਰਦਾ ਹੈ:

1. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਵਾਅਦੇ 'ਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਲਈ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਇਕਾਈ 'ਤੇ ਕਬਜ਼ਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇਕ ਸਮਝੌਤਾ ਕੀਤਾ ਹੈ।
2. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਕਿਰਾਇਆ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਦੇਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ
3. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਚਲਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਕਿਰਾਇਆ ਅਦਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਦੇਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ

ਮਕਾਨ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਜਾਣ ਦੇ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਐਕਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਾਲ ਲੀਜ਼ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਕਾਪੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਐਕਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਇਹਨਾਂ ਰੂਪਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ: ਕਾਗਜ਼ੀ ਕਾਪੀ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਕਾਪੀ, ਜਾਂ ਲੀਜ਼ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੌਜੂਦ ਵੈੱਬ ਪਤਾ। ਜੇਕਰ ਲੀਜ਼ ਦੀ ਕੋਈ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਕਾਪੀ ਜਾਂ ਕਾਗਜ਼ੀ ਕਾਪੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੀਜ਼ ਆਪਣੇ ਆਪ ਹੀ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ-ਦਰ-ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਲਈ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕਾਂ ਕੋਲ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਐਕਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਜੇ ਵੀ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ। ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਛੱਡਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ।

ਇੱਕ ਮਿਆਰੀ ਲੀਜ਼ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਲੋੜਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਜੋ [novascotia.ca/rt](http://novascotia.ca/rt) 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

# ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ

ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਇਗੀਸ਼ੁਦਾ ਕਿਰਾਏ ਜਾਂ ਜਗ੍ਹਾ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਣ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ 1 ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ 1/2 ਤੱਕ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਟਰੱਸਟ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਟਰੱਸਟ ਖਾਤਾ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਨਾ ਕਿ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕੋਲ। ਜੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਬਦਲਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਨਵੇਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਣ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਬਿਨਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਕਿਰਾਏ ਜਾਂ ਹਰਜਾਨੇ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਬਾਹਰ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਯੂਨਿਟ 'ਤੇ ਇੱਕ ਨਿਸ਼ਚਤ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਵਿਗਾੜ ਅਤੇ ਅੱਥਰੂ ਨੂੰ ਆਮ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।

ਲੀਜ਼ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਦਾ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, [novascotia.ca/rt](http://novascotia.ca/rt) 'ਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਗਾਈਡ ਦੇਖੋ।

## ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ

ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਅੰਦਰ ਜਾਣ 'ਤੇ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਨਿਰੀਖਣ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਇਹ ਬਿਹਤਰ ਹੈ ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਮਿਲ ਕੇ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ। ਜੇ ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਪਹਿਲਾਂ ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ ਜਾਂ ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ।

ਰੈਂਟਲ ਯੂਨਿਟ ਕੰਡੀਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਮੁਆਇਨਾ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਹ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਨੁਕਸਾਨ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦੌਰਾਨ ਮੌਜੂਦ ਸੀ।

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨਵੇਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਮੰਨ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਲੀਜ਼ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਲੈ ਕੇ ਵਿਵਾਦ ਹੋਣ 'ਤੇ ਡੇਟ ਸਟੈਪ ਨਾਲ ਮਿਲੇ ਕਿਸੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਲੈਣਾ ਵੀ ਲਾਭਦਾਇਕ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## ਕਿਰਾਇਆ

ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਆਪਣਾ ਕਿਰਾਇਆ ਅਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਲੀਜ਼ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ(ਵਾਂ) ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਆਪਣਾ ਕਿਰਾਇਆ ਅਦਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ; ਇਸ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਕਿਰਾਏ ਲਈ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਰਾਏ ਦਾ 1% ਪਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਵਸੂਲ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਰਾਇਆ ਨਹੀਂ ਰੋਕ ਸਕਦੇ।

ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਕਿਰਾਇਆ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਮੁਸ਼ਕਲ ਆ ਰਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਹੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਤਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਕੋਈ ਸਮੱਸਿਆ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਕਿਰਾਇਆ ਬਕਾਇਆ ਨਾ ਜਾਵੇ।

ਇੱਕ ਵਾਰ ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ 15 ਦਿਨ ਦੀ ਦੇਰੀ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਦਖਲੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਫਾਰਮ ਡੀ: ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਬਕਾਏ ਛੱਡਣ ਲਈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਨੋਟਿਸ)। ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਬਾਹਰ ਜਾਣਾ

ਪਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ 15 ਦਿਨ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਬੇਦਖਲੀ ਨੋਟਿਸ (ਫਾਰਮ ਡੀ: ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਬਕਾਏ ਛੱਡਣ ਲਈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਨੋਟਿਸ) ਨੂੰ ਪਾਸੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਲੀਜ਼ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਂਗ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗੀ।

### ਕਿਰਾਇਆ ਵਧਦਾ ਹੈ

ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਵਾਰ ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਮਕਾਨ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਅਤੇ ਕਿਰਾਇਆ ਵਧਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੱਸਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

### ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:

- ਸਾਲ-ਦਰ-ਸਾਲ ਲੀਜ਼ ਲਈ 4 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ
- ਮਹੀਨੇ-ਦਰ-ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਲੀਜ਼ ਲਈ 4 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ
- ਹਫ਼ਤੇ-ਤੋਂ-ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਲੀਜ਼ ਲਈ 8 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ

ਨਿਸਚਤ-ਮਿਆਦ ਦੇ ਲੀਜ਼ਾਂ ਲਈ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਲੀਜ਼ ਵਿੱਚ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਵਾਧੇ ਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਤਾਰੀਖਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਕਾਰਨ ਆਪਣੀ ਲੀਜ਼ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਫਾਰਮ C ਦੇ ਕੇ ਆਪਣੀ ਲੀਜ਼ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ: ਲੀਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਿਆਂ, ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਕਾਫ਼ੀ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਾ ਨੋਟਿਸ।

ਜੇਕਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਵਰਹੇਗੀਫ਼ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਦੇ ਕਾਰਨ ਆਪਣੀ ਲੀਜ਼ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਫਾਰਮ C1 ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ: ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਜਿੱਥੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਾਲ-ਦਰ-ਸਾਲ ਦੀ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦੀ ਵਰਹੇਗੀਫ਼ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 4 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਫਾਰਮ C1 ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਵੇਗਾ। ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ।

ਜੇਕਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਿਸੇ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ

ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਕਿਰਾਇਆ ਵਾਧਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ (ਲੀਜ਼) ਦੀ ਵਰਹੇਗੀਫ਼ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ, 12-ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਉਹੀ ਨੋਟਿਸ ਪੀਰੀਅਡ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਨੋਟਿਸ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਦੱਸਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਤਬਦੀਲੀ ਅਤੇ ਇਹ ਕਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਲੈਂਡ-ਲੀਜ਼ ਕਮਿਊਨਿਟੀਆਂ (ਮੇਬਾਈਲ ਪਾਰਕਾਂ) ਵਿੱਚ ਜਨਤਕ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਅਤੇ ਨਿਰਮਿਤ (ਮੈਬਾਈਲ) ਘਰਾਂ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਨਿਯਮ ਹਨ।

ਜਨਤਕ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਵਿੱਚ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਕਿਰਾਇਆ ਵਧਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 4 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਾਇਆ ਹਰ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਹੀ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਿਰਾਏ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲੀ ਗਈ ਆਮਦਨ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਵਧਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨ ਵਧਦੀ ਜਾਂ ਘਟਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਇਆ ਵੀ ਵਧੇਗਾ ਜਾਂ ਘਟੇਗਾ। ਇਸ ਨੂੰ ਕਿਰਾਇਆ ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਲੈਂਡ-ਲੀਜ਼ ਕਮਿਊਨਿਟੀਆਂ ਵਿੱਚ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਵਰਹੇਗੀਫ਼ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 7 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

## ਰੱਖ-ਰਖਾਅ

ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਯੂਨਿਟ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਉਪਕਰਨਾਂ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਉਹ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਅਣਗੌਹਿਲੀ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਸਰ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਬਜ਼ਾ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਦਖਲ ਦੇਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਮਕਾਨ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਰਹਿਣ ਲਈ ਫਿੱਟ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਸਿਹਤ, ਸੁਰੱਖਿਆ, ਜਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਦਾ ਆਦਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜੋ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਬਜ਼ਾ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਦਖਲ ਨਹੀਂ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

## ਗਰਮੀ ਅਤੇ ਉਪਯੋਗਤਾਵਾਂ

ਮਕਾਨ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਗਰਮੀ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਇਆ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵਿਵਾਦ ਹੋਵੇ।

ਜੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਯੂਨਿਟ ਨੂੰ ਗਰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਇਸ ਨੂੰ ਕਾਫ਼ੀ ਗਰਮ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਪਰਿਸਰ 'ਤੇ ਤਾਪਮਾਨ 20°C ਤੋਂ 22°C ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਮਕਾਨ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਲੀਜ਼ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਬਿਜਲੀ, ਪਾਣੀ, ਜਾਂ ਕੋਬਲ ਵਰਗੀਆਂ ਹੋਰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਨੂੰ ਡਿਸਕਨੈਕਟ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

## ਤਾਲੇ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੀ ਪਹੁੰਚ

ਤਾਲੇ ਤਾਂ ਹੀ ਬਦਲੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੋਵੇਂ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਯੂਨਿਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕੁੰਜੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ।

### ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਸਿਰਫ਼ ਕਿਰਾਏ ਦੀਆਂ ਇਕਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੇਕਰ

- ਇੱਕ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਹੈ
- ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ 24 ਘੰਟਿਆਂ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਦਾਖਲਾ ਦਿਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਹੈ

ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਲਈ ਇੱਕ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਦੱਸੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

## ਲੀਜ਼ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ

ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਾਲ-ਦਰ-ਸਾਲ ਦੀ ਲੀਜ਼ ਨੂੰ ਮਹੀਨੇ-ਤੋਂ-ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਲੀਜ਼ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਲੀਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਫਾਰਮ DR1 ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ: ਸਾਲ-ਦਰ-ਸਾਲ ਲੀਜ਼ ਨੂੰ ਮਹੀਨੇ-ਤੋਂ-ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਲੀਜ਼ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ ਵਰਗੇਰਾਫ਼ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਿਸੇ ਯੂਨਿਟ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਦੇਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਰੀਅਲ ਅਸਟੇਟ ਏਜੰਟ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਏਜੰਟ ਨੂੰ ਮਾਲਕ ਤੋਂ ਅਧਿਕਾਰ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਏਜੰਟ ਸਿਰਫ਼ ਦਿਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਹੀ ਦਾਖਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ 24 ਘੰਟੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਏਜੰਟ ਸਿਰਫ਼ ਦਿਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਹੀ ਦਾਖਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਏਜੰਟ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਹੀ ਉਪਨ ਹਾਊਸ ਰੱਖ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਜਾਂ ਹੋਰ ਏਜੰਟਾਂ ਦੇ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 24 ਘੰਟੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਨਿਸਚਿਤ ਮਿਆਦ ਦੀ ਲੀਜ਼ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਤਾਂ ਹੀ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ। ਇਹ ਸਮਝੌਤਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

## ਸਬਲੇਟਿੰਗ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਲੈਣਾ

ਲੀਜ਼ ਨੂੰ ਸਬਲੇਟ ਕਰਨ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਬਾਹਰ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਅੰਦਰ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਬਲੇਟ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਲੀਜ਼ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਪ੍ਰਤੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ।

ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਯੂਨਿਟ ਸਬਲੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਤੋਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਤੋਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਲੀਜ਼ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਨਵੇਂ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਮੰਗ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ [novascotia.ca/rta](http://novascotia.ca/rta) 'ਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਗਾਈਡ ਦੇਖੋ।



## ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਖਤਮ ਕਰਨਾ (ਛੱਡਣ ਲਈ ਨੋਟਿਸ)

---

ਸਾਰੇ ਪੱਟੇ, ਨਿਸਚਿਤ-ਮਿਆਦ ਦੇ ਲੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਉਸੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਆਪ ਰੀਨਿਊ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਛੱਡਣ ਦਾ ਸਹੀ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਛੱਡਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਇੱਕ ਲੀਜ਼ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਅਗਾਊਂ ਨੋਟਿਸ ਹੈ। ਸ਼ਾਮਲ ਸਮਾਂ ਲੀਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ, ਨੋਟਿਸ ਕੌਣ ਜਮਹੂਰ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕਾਰਨ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਸਾਰਾ ਸਮਾਨ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਲੈ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਹ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਭ ਕੁਝ ਨਹੀਂ ਹਟਾਉਂਦੇ, ਤਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਛੱਡੀ ਗਈ ਨਿੱਜੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸਟੋਰ ਕਰਨਾ, ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ, ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਵੇਚਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਲੀਜ਼ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਜਾਂ ਛੱਡੀ ਗਈ ਨਿੱਜੀ ਜਾਇਦਾਦ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨਾ ਦੇਖੋ।  
ਗਾਈਡ [novascotia.ca/rta](https://novascotia.ca/rta) 'ਤੇ

## ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸਮੱਸਿਆ ਹੈ

---

ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕਾਂ ਵਿੱਚ ਝਗੜਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਦੋਵਾਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਲੱਭਣ ਲਈ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਲੀਜ਼ ਅਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਐਕਟ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਨਾਲ ਵਿਵਾਦ ਦਾ ਜਵਾਬ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਧਿਰਾਂ ਆਪੋ-ਆਪਣੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰ

ਸਕਦੀਆਂ, ਤਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਪਰੋਗਰਾਮ ਮਦਦ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਵਿਵਾਦ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, [novascotia.ca/rta](https://novascotia.ca/rta) 'ਤੇ ਵਿਵਾਦਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਗਾਈਡ ਦੇਖੋ।